

**ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ**  
Сметанина 2, Београд  
[www.waterpoloserbia.org](http://www.waterpoloserbia.org)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Предмет јавне набавке: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије**

**Број јавне набавке: ЈНМВ 8/2018-82**

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 20.06.2018. године до 10:00 часова.**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.06.2018. године у 11:00 часова.**

*Београд, јун 2018. године*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности *(Образац бр. 1)***

**Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности *(Образац бр. 2)***

**Образац изјаве о независној понуди *(Образац бр. 3)***

**Образац структуре цене *(Образац бр. 4)***

**Образац понуде *(Образац бр. 5)***

**Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(Образац бр. 6)***

**Образац трошкова припреме понуде *(Образац бр. 7)***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Укупан број страна документације: 32**

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

**Наручилац:** ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

**Адреса:** Сметанина 2, Београд

**Интернет страница:** [www.waterpoloserbia.org](http://www.waterpoloserbia.org)

**Врста Наручиоца:** Спортска организација

**2. Врста поступка јавне набавке:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности

**3. Врста предмета јавне набавке:** Услуге

**4. Предмет јавне набавке:** Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије

**5. Назив и ознака из општег речника набавке:** 79823000 – Услуге штампања и испоруке

**6. Број јавне набавке:** ЈНМВ 8/2018-82

**7. Јавна набавка није обликована по партијама**

**8. Контакт:** Славен Радонић (е-mail: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs), факс: факс: 011/3605-881)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<b>1.</b>	<b>Меморандум</b>	t: 5000 komada o: slobodan list f: A4 h: 90 gr ofsetna hartija š: 4/0
<b>2.</b>	<b>Визиткарте</b>	t: 1000 komada (mutacije imena x 50-100 komada) o: slobodan list f: 9x5 cm h: 300 gr kunstdruk š: 4/4 + 1/1 mat plastifikacija
<b>3.</b>	<b>Постер</b>	t: po 300 komada (B3, B2, B1) o: slobodan list f: B3, B2, B1 h: 130 gr kunstdruk š: 4/0
<b>4.</b>	<b>Блок</b>	t: 500 komada o: 60 listova f: A5 h: korica: 350 gr kunstdruk, tabaci: 90 gr ofsetna hartija š: korica: 4/0 + mat plastifikacija +UV lak, tabaci: 1/1 d: spirala po dužoj strani
<b>5.</b>	<b>Протокол за ватерполо утакмицу</b>	t: 10 blokova - po takmičenjima 2 bloka o: 100 listova f: A4 h: ncr, samokopirajući 1-2-3 š: 1/0 d: formiranje bloka, lajmovanje
<b>6.</b>	<b>Дисциплинска пријава</b>	t: 10 blokova - po takmičenjima 2 bloka o: 100 listova f: A4 h: ncr, samokopirajući 1-2-3 š: 1/0 d: formiranje bloka, lajmovanje
<b>7.</b>	<b>Записник за ватерполо утакмицу</b>	t: 10 blokova - po takmičenjima 2 bloka o: 100 listova f: A4 h: ncr, samokopirajući 1-2-3 š: 1/0 d: formiranje bloka, lajmovanje
<b>8.</b>	<b>Брошура</b>	t: 300 komada o: do 200 strana f: A4 h: korica: 300 gr kunstdruk, tabaci: 130 gr kunstdruk

		š: korica: 4/4 + 1/0 mat plastifikacija + UV lak, tabaci: 4/4 d: šivenje tabaka, topli povez
9.	<b>Билтен ВСС</b>	t: 150 komada o: do 48 strane f: A5 h: korica: 300 gr kunstdruk, tabaci: 130 gr kunstdruk š: korica: 4/4 + 1/0 mat plastifikacija, tabaci: 4/4 d: klamovano kroz prevoj
10.	<b>Поклон кеса велика</b>	t: 500 komada f: iz 2B2 tabaka h: 200 gr kunstdruk š: 4/0+1/0 mat plastifikacija+ 1/0 UV lak d: sklapanje ,ringlice i ubacivanje kanapa
11.	<b>Поклон кеса средња</b>	t: 500 komada f: iz 1B2 tabaka h: 200 gr kunstdruk š: 4/0+ 1/0 mat plstifikacija + UV lak d: sklapanje, ringlice i ubacivanje kanapa
12.	<b>Фасцикла</b>	t: 1000 komada f: iz B2 tabaka h: 350 gr kunstdruk š: 5/5 CMYK+zlatna d: mat plastifikacija 1/0, UV lak, štancovanje, formiranje
13.	<b>Захвалнице</b>	t: 100 komada o: slobodan list f: A4 h: 300 gr specijalni papir/sedefasti š: 4/0
14.	<b>Дипломе</b>	t: 100 komada o: slobodan list f: A4 h: 300 gr specijalni papir/mat š: 4/0
15.	<b>Честитке</b>	t: 150 komada o: slobodan list f: 2/3 A4, savijeno na pola h: 300 gr specijalni papir/sedefasti š: 4/4
16.	<b>Улазнице</b>	t: 1500 komada o: slobodan list f: 2/3 A4 h: 170 gr kunstdruk š: 4/0 d: numeracija, perforacija, različite cenovne kategorije, formiranje bloka po 100 uheftanih karata
17.	<b>Позивнице</b>	t: 500 komada o: slobodan list

		f: 2/3 A4 h: 300 gr specijalni papir mat š: 4/4 d: plastifikacija mat 1/1
18.	<b>Флајер</b>	t: 10 000 komada o: slobodan list f: A4 h: 130 gr mat kunstdruk š: 4/4 d: savijanje dva prevoja i pakovano u pakete po 500 komada
19.	<b>Планер стони</b>	t: 50 komada o: 65 listova, 52 nedelje + deo za upisivanje ličnih podataka, trogodišnji kalendar, informacije o vremenskim zonama, adresar f: 30x15 cm h: tabaci-ofsetna, krem, bezdrвна 80gr, korica-170 gr kunstdruk š: tabaci-1/1; korica: 4/0 + 1/0 mat plastifikacija, kaširana lepenka 2mm + oznaka godine i logo VSS u foliotisku d: spirala po dužoj strani
20.	<b>Планер зидни</b>	t: 50 komada o: slobodan list f: B1 h: 250 gr mat karton š: 4/0 d: metalna lajsna po dužoj strani, na 2 mesta sa kukicom
21.	<b>Календар зидни</b>	t: 500 komada o: slobodan list f: B3 h: 300 gr mat kunstdruk š: 4/0 d: bušenje rupe
22.	<b>Календар стони</b>	t: 500 komada o: 13 listova f: 23x15 cm h: tabaci - 130 gr mat kunstdruk, šator - 170 gr kunstruduk, lepenka 2 mm š: tabaci: 4/4, korica: 4/0 + 1/0 mat plastifikacija
23.	<b>Налепнице ПВЦ - сигнализација разна</b>	t: 300 komada f: A4 m: mat pvc folija š: 4/0
24.	<b>Картони за регистрацију</b>	t: 1000 komada o: slobodan list f: 2/3 A4 h: 300 gr specijalni papir u boji š: 1/1 d: bigovanje, savijanje na 3 dela

25.	Картони за лиценцирање	t: 1000 komada o: slobodan list f: 2/3 A4 h: 300 gr specijalni papir mat beli š: 4/1 d: bigovanje, savijanje na 3 dela
26.	Хемијска оловка	t: 1000 komada plastična š: 4/0
27.	Акредитације	t: 1000 komada - po takmičenjima f: 10x6cm h: 300 gr kunstdruk š: 4/4 d: laminacija + bušenje rupe
28.	Тракица за акредитацију	t: 1000 komada - po takmičenjima š: 2cm m: saten š: 4/4 d: karabinjer za akreditaciju

- **Понуђач се обавезује да врши припрему и дизајн за све ставке из Спецификације и обезбеди идејно решење у року од 2 часа од пријема налога.**
- **Понуђач се обавезује да одштампани материјал испоручи у року од 24 часа од дана добијања сагласности од стране Наручиоца на урађено идејно решење.**
- **Наведене количине у Спецификацији су планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.**
- **Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу извршава услуге sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:**

**Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:**

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатне услов из члана 76. ЗЈН:**

Да понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева:

- 5) Да понуђач у претходних годину дана није био у блокади;
- 6) Да је понуђач остварио приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ у претходне две године (2016. и 2017.) за услуге штампе материјала који је дефинисан у спецификацији ове набавке;
- 7) Да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда поседује машине, односно опрему која је неопходна за квалитетно обављање услуга штампања према захтевима наручиоца траженим у спецификацији услуга. Потребно је да Понуђач располаже најмање следећом опремом:
  - ЦТП уређај минимум Б2 формата
  - офсет петобојна машина
  - офсет двобојна машина минимум Б3 формата
  - машина за топли повез – биндер
  - дигитална колор машина
  - тампон машина минимум две боје
  - плотер/катер
  - машина за ламинацију
  - машина за кламовање
  - машина за сечење папира – графички нож
  - машина за топлу пластификацију табака Б2 формата
  - књиговезачка машина за израду тврдох корица.
- 8) Да понуђач поседује минимум једно моторно возило за транспорт предметне робе – услуга штампања;
- 9) Да понуђач има најмање 10 радно ангажованих радника од којих је минимум 3 радника графичке струке.



### **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - *Образац бр. 1 из конкурсне документације* (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- *Образац бр. 2 из конкурсне документације* (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1. Извод са сајта НБС - Претраживање дужника у принудној наплати;
2. Референтна листа, оверена и потписана од стране наручиоца. Референтна листа мора да садржи податке из којих се може утврдити да је добављач реализовао успешно у претходних две године 2016. и 2017. године у висини од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ који су исти или слични предметном. Сличност се заснива на физичкој величини, сложености и другим карактеристикама које одговарају спецификацији ове набавке;
3. Достављање фотокопије аналитичких картица основних средстава понуђача, са стањем на дан 31.12.2017. године. Техничка опремљеност понуђача може бити у власништву, закупу или лизингу (доказ - фотокопија уговора закупу или лизингу). Сва документа морају бити оверена печатом од стране одговорног лица понуђача;
4. Достављање очитане саобраћајне дозволе за моторно возило које може бити у власништву, закупу или лизингу (доказ - фотокопија уговора закупу или лизингу) и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда;
5. Достављање копије М образаца за запослене, а као доказ о стручној спреми доставити копију дипломе или копију радне књижице.

### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У

том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 1;***
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - *Образац бр. 2;***
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 3;***
4. **Образац структуре цена, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 4;***
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 5;***
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 6;***
7. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
8. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);**
9. **Извод са сајта НБС - Претграживање дужника у принудној наплати;**
10. **Референтна листа, оверена и потписана од стране наручиоца. Референтна листа мора да садржи податке из којих се може утврдити да је добављач реализовао успешно у претходних две године 2016. и 2017. године у висини од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ који су исти или слични предметном. Сличност се заснива на физичкој величини, сложености и другим карактеристикама које одговарају спецификацији ове набавке;**
11. **Достављање фотокопије аналитичких картица основних средстава понуђача, са стањем на дан 31.12.2017. године. Техничка опремљеност понуђача може бити у власништву, закупу или лизингу (доказ - фотокопија уговора закупу или лизингу). Сва документа морају бити оверена печатом од стране одговорног лица понуђача;**
12. **Достављање очитане саобраћајне дозволе за моторно возило које може бити у власништву, закупу или лизингу (доказ - фотокопија уговора закупу или лизингу) и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда;**
13. **Достављање копије М образаца за запослене, а као доказ о стручној спреми доставити копију дипломе или копију радне књижице.**

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од

стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1** - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди, **Образац бр. 6** - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**) који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

### **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: **СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА, 11000 БЕОГРАД, ТИРШОВА 3** са знаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 8/2018-82 - комисијски отворити**".

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је иста примљена до 20.06.2018. године до 10:00 часова.**

**Неблаговременом понудом** ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 20.06.2018. године у 11:00 часова у просторијама Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 8/2018-82** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 8/2018-82** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 8/2018-82** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 8/2018-82** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу **Спортски савез Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку ЈНМВ 8/2018-82**", или послати факсом на тел. број: **011/3605-881** или електронском поштом на адресу: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши након извршене услуге, а у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену и рок плаћања најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

#### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.



- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs), факсом на број факс: **011/3605-881** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха: ЗЗП; **Ватерполо савез Србије**; јавна набавка **ЈНМВ 8/2018-82**;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
  3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
  4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.  
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)**

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом  
подизвођача:

\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије** подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_ м. П. \_\_\_\_\_

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена (цена по комаду) без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1.	Меморандум	ком.	5000		
2.	Визиткарте	ком.	1000		
3.	Постер Б3	ком.	300		
4.	Постер Б2	ком.	300		
5.	Постер Б1	ком.	300		
6.	Блок	ком.	500		
7.	Протокол за ватерполо утакмицу	блок	10		
8.	Дисциплинска пријава	блок	10		
9.	Записник за ватерполо утакмицу	блок	10		
10.	Брошура	ком.	300		
11.	Билтен ВСС	ком.	150		
12.	Поклон кеса велика	ком.	500		
13.	Поклон кеса средња	ком.	500		
14.	Фасцикла	ком.	1000		
15.	Захвалнице	ком.	100		
16.	Дипломе	ком.	100		
17.	Честитке	ком.	150		
18.	Улазнице	ком.	1500		
19.	Позивнице	ком.	500		



20.	Флајер	КОМ.	10000		
21.	Планер стони	КОМ.	50		
22.	Планер зидни	КОМ.	50		
23.	Календар зидни	КОМ.	500		
24.	Календар стони	КОМ.	500		
25.	Налепнице ПВЦ - сигнализација разна	КОМ.	300		
26.	Картони за регистрацију	КОМ.	1000		
27.	Картони за лиценцирање	КОМ.	1000		
28.	Хемијска оловка	КОМ.	1000		
29.	Акредитације	КОМ.	1000		
30.	Тракица за акредитацију	КОМ.	1000		
				УКУПАН ПДВ:	
				УКУПНО са ПДВ:	

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Колона 5: - Уписати јединичну цену (цену по комаду) без ПДВ

Колона 6: - Уписати укупну цену без ПДВ за тражени број комада из колоне 4

**Напомене:**

- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, цена мора бити исказана у динарима

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 12.06.2018. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____
<b>Понуда се подноси: (заокружити)</b>
а) самостално                                  б) понуда са подизвођачем:                                  в) заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем /подизвођачима):</b>
<b>1. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>2. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
<b>НАПОМЕНА:</b> Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

**Укупна понуђена цена без ПДВ** - по датом обрасцу структуре цена износи: \_\_\_\_\_ динара

**Укупна понуђена цена са ПДВ** - по датом обрасцу структуре цена износи: \_\_\_\_\_ динара

**Рок важења понуде износи:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*)

**Начин извршења услуге:** Понуђач се обавезује да врши припрему и дизајн за све ставке из Спецификације и обезбеди идејно решење у року од 2 часа од пријема налога.

Наведене количине у Спецификацији су планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу извршава услуге sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

**Рок испоруке:** Понуђач се обавезује да одштампани материјал испоручи у року од 24 часа од дана добијања сагласности од стране Наручиоца на урађено идејно решење.

**Место испоруке:** Пословни простор Наручиоца, Сметанина 2, Београд.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној испоруци sukcesивне наручене количине, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправне фактуре (*не може бити дужи од 45 дана*)

**САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.**

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

**ИЗЈАВА**

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- а) понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
- б) понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 8/2018-82: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. Ватерполо савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа генерални секретар Немања Маријан (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (унети назив)  
\_\_\_\_\_ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

### УГОВОР о јавној набавци услуга

Број набавке: **ЈНМВ 8/2018-82**

Предмет набавке - услуге: Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије  
Позив за подношење понуда објављен је дана 12.06.2018. године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Ватерполо савеза Србије

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка Услуга штампања и испоруке за потребе Ватерполо савеза Србије, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са обрасцем структуре цена и понудом бр. \_\_\_\_\_ (уписати), од \_\_\_\_\_ (уписати) године, наведена документа су саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

#### Члан 2.

Укупна цена набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ (уписати) динара.

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ (уписати) динара.

Цене наведене у ставу 1. и 2. овог члана су фиксне до коначне реализације Уговора и подразумевају FCO Наручиоца.

### **Члан 3.**

#### ***Рок и начин плаћања***

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се по извршеној испоруци сукцесивне наручене количине, а у року од \_\_\_\_\_ (*уписати*) дана, од дана испостављања исправне фактуре.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца изврши дизајн и идејно решење и њега пошаље Наручиоцу у PDF формату.

Уколико је потребно, Добављач је дужан да у том идејном решењу изврши исправке које захтева Наручилац у року од 1 сата од захтева Наручиоца.

Након потврде Наручиоца да је идејно решење задовољавајуће, Добављач је дужан да уради припрему за штампу и изврши штампу и испоруку у року од 24 сата.

Место испоруке штампаног материјала је на локацији у простору који одреди Наручилац, у Београду, у улици Сметанина бр. 2.

Представник Наручиоца се обавезује да приликом испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем предмета штампарских услуга.

У случају квалитативног неслагања записником ће се констатовати уочене мањкавости уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу, чиме констатује да је испорука сагласна у асортиману и количини.

### **Члан 5.**

#### ***Контрола квалитета***

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет своје услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Свако квалитативно одступање, Наручилац рекламира Добављачу. Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

### **Члан 6.**

#### ***Раскид уговора***

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

### **Члан 7.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 8.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

## **Прилога 3**

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_

**М. П.** \_\_\_\_\_

***(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)***