

На основу члана 42. став 2. тачка 40) Статута ВСС, УО ВСС, на седници одржаној ____.2017. године у Београду, усвојила је:

ПРАВНИЛНИК О ВАТЕРПОЛО ТАКМИЧЕЊИМА ВСС

ОДРЕДБЕ О ТАКМИЧЕЊУ И УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови за одигравање ватерполо утакмица на такмичењима у организацији ВСС. Пропозицијама такмичења утврђује се која се такмичења спроводе према нормама овог Правилника.

Национална ватерполо такмичења су она такмичења која су дефинисана Системом националних ватерполо такмичења и која су ушла у Календар ВСС.

УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И ПРАВО НАСТУПА

Члан 2.

Екипе, које према Пропозицијама имају право наступа, могу на такмичењу наступити са неограниченим бројем играча, с тим да за једну утакмицу могу пријавити Пропозицијама предвиђен број играча, уредно регистрованих, лиценцираних и лекарски прегледаних.

Под уредно регистрованим и лиценцираним играчем подразумева се играч који према Правилнику о статусу, регистрацији и праву наступа играча ВСС, има право наступа за ту екипу.

Као доказ исправности регистрације служи регистрациона легитимација коју издаје и оверава Регистрациона комисија ВСС (даље: РК). Лиценце, односно, лицендне картоне издаје Такмичарска комисија ВСС (даље: ТК) која је обавезна да изда списак свих лиценцираних играча пред почетак такмичења за које су потребне лиценце.

Играчу који не поседује регистрациону легитимацију на техничком састанку пред почетак утакмице, односно регистрациону легитимацију и лиценци картон на такмичењима на којима је прописано поседовање лиценце, неће бити дозвољен наступ на утакмици.

Члан 3.

Сваки играч мора бити лекарски прегледан. Преглед важи највише 6 месеци. Сваки преглед мора бити убележен у регистрациону легитимацију играча и оверен потписом лекара и печатом медицинске установе.

Играч који није лекарски прегледан, или му је од последњег лекарског прегледа прошло више од 6 месеци, нема право наступа.

Члан 4.

Играч који кажњен забраном играња на одређено време или одређеним бројем утакмица или суспендован, нема право играња на утакмицама у периоду трајања временске казне или суспензије.

Наступ са нерегистрованим, нелиценцираним, неправилно регистрованим, неправилно лиценцираним, кажњеним или суспендованим играчем сматра се прекршајем, па ће се утакмица по службеној дужности, или на основу жалбе, регистровати резултатом 0:5 против прекршиоца, уколико противничка екипа није у одиграној утакмици изборила повољнији резултат. Наступом се сматра пријављивање у службену пријаву, односно записник утакмице.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 5.

Технички услови представљају низ нужних детаља у погледу опремљености пливалишта, уређаја и реквизита и временских прилика, који гарантују минималну правилност и регуларност одигравања утакмица.

ПЛИВАЛИШТЕ

Члан 6.

Обзиром на конструкцију и могућност грејања воде, пливалишта се деле на:

- ОТВОРЕНА - са и без могућности грејања воде,
- ЗАТВОРЕНА - са могућношћу грејања воде.

У отвореним пливалиштима утакмице се могу одигравати у периоду од првог викенда у мају до последњег викенда у септембру, док се у затвореним пливалиштима утакмице могу одигравати током целе године. За одигравање утакмица на отвореним пливалиштима у јуну и септембру неопходно је да температура ваздуха буде 20 и више целзијусових степени, према податку РХМЗ, у моменту почетка утакмице.

Свако пливалиште мора бити опремљено тушевима.

Члан 7.

Пливалиште мора својим димензијама пружати могућност постављања регуларног ватерполо игралишта величине прописане Правилима ватерполо игре. У случају да поједина пливалишта не испуњавају димензије одређене правилима ватерполо игре, дозволу за одигравање утакмица из такмичења у организацији ВСС даје Комесар за такмичење ВСС (даље: КЗТ) пре почетка такмичења.

Члан 8.

На уздужним странама пливалишта, предвиђеним за судије, потребно је осигурати слободан простор за кретање судије по целој дужини игралишта од линије једног до линије другог гола, а најмање ширине 1,2 метра. Пожељно је да наведени простор буде уздигнут од пода и опремљен подлогом која омогућава брзо и несметано кретање судије.

На једној уздужној страни треба осигурати посебан простор за рад руководства такмичења – записнички сто, и то дужине најмање 5 метара и ширине најмање 2 метра, добро осветљен и опремљен за несметан рад, удаљен од гледалаца са сваке стране најмање 3 метра.

Ради поштовања ових услова, стране пливалишта на којима се крећу судије треба да буду одвојене од гледалишта одговарајућим чврстим оградама висине минимум 0,80м од положаја ногу, удаљеним од ивице пливалишта минимум 3м, уколико гледалиште није уздигнуто и онемогућен директан контакт публике и судија. Потребно је да буде осигурана и једна попречна страна пливалишта, како би се судије за време утакмице несметано могле консултовати у случају потребе.

Члан 9.

У ограђеном простору мора се осигурати и место за смештај клупа за резервне играче које морају бити удаљене од гледалаца најмање 3 метра и гол судије (у складу са Правилима ватерполо игре) за редаре, полицајце и средства јавног информисања, водећи рачуна о осигурању оптималних услова за кретање судија и рад руководства.

Члан 10.

На пливалишту треба за сваку екипу обезбедити пристојну свлационицу. За несметан рад руководства (писање протокола, жалби, изјава и сл.) треба обезбедити посебну канцеларију.

Члан 11.

У циљу спровођења одредби претходних чланова, пливалишта се региструју. Регистрацију врши овлашћено лице од стране ВСС, обиласком и прегледом пливалишта, те утврђивањем чињеничног стања и о томе клубовима издаје лиценцу о подобности пливалишта.

Лиценцом се у потпуности одређује и даје опис стварног стања пливалишта, а клуб је дужан да стави на располагање делегату на састанку уочи утакмице.

УРЕЂАЈИ И РЕКВИЗИТИ

Члан 12.

Неопходни уређаји за нормално одвијање утакмица су:

- игралиште са головима,
- електрични семафор за мерење тока игре и времена поседа лопте и резервни хронометри,
- заставице за секретаре,
- потребни обрасци (пријава екипе, записник, протокол, дисциплинске пријаве и сл.) предвиђени пропозицијама,
- потребан број ватерполо лопти,
- комплет плавих и белих капица,
- разглас.

Члан 13.

Игралиште треба да буде постављено тако да не може доћи до његовог деформисања осим физичким путем. Димензије и изглед игралишта су одређени Правилима ватерполо игре.

Голови треба да буду учвршћени на начин да се не могу померати. Димензије и изглед голова су одређене Правилима ватерполо игре.

Под игралиштем подразумевају се обавезно и ознаке линија: гола, 2м, 5м и центра, које треба да буду постављене на обе ивице пливалишта или на самим уздужним границама игралишта и добро видљиве за играче и судије.

Члан 14.

Ток игре, односно време поседа лопте, мери се електричним семафорима, који морају обавезно да садрже ове елементе:

1. показивач опадајућег главног времена,
2. два до четири показивача опадајућег времена поседа лопте,
3. показивач резултата са ознаком бели - плави, домаћи - гости или са именима клубова,
4. показивач периода игре,
5. по могућности и показивач времена искључења и броја личних грешака играча.

Показивач под 1 и 2 морају бити електронске направе, а показивач под 3 и 4 могу бити механичка или ручна направа.

Показивачи времена поседа лопте морају бити постављени у угловима игралишта, непосредно иза гол линије и исти морају бити добро видљиви за руководство утакмице, играче у води, резервне играче и за већи део публике.

Управљање показивачем главног времена и показивачем времена поседа лопте, треба да је осигурано са стола руководства утакмице и синхронизовано.

Бројке, односно слова на семафорима, треба да буду видљиви за руководство утакмице, играче, а по могућности и за већи део публике.

Крај главног времена, односно времена поседа лопте, треба да буду означавани аутоматским звучним сигнаlima, али са различитим висинама тона.

Семафор треба да буде конструисан тако да показује опадајуће време (од времена предвиђеног за трајање четвртине према нули), као и да буду синхронизовани ток главног времена и поседа лопте.

Резервни хронометри, у случају квара семафора, минималног су пречника 10 центиметара.

Члан 15.

Димензије заставица за секретаре су регулисане Правилима ватерполо игре.

Члан 16.

Пропозицијама се одређује марка, тип и број лопти потребних за нормално одвијање утакмице.

Члан 17.

Разгласни уређаји преко којих се обраћа званични спикер користе се искључиво за службена обавештења: представљање екипа и руководства, евиденцију погодака и тешких прекршаја, означавање последњег минута утакмице и сл. Забрањено је коришћење разгласног уређаја од стране званичног спикера за било какве навијачке сврхе и евентуално позивање публике на бодрење.

Пре почетка, за време одмора и после утакмице разгласни уређај може се користити и за емитовање музике и рекламних порука.

Члан 18.

Сви споменути уређаји и направе треба да су у исправном стању и спремни за употребу најмање 30 минута пре почетка утакмице.

Провера семафора треба да се обави на тај начин што ће се пустити да ради једну пуну четвртину, уз руковање као да се утакмица одиграва.

Члан 19.

На примедбу делегата отклониће се евентуални технички недостаци, а уколико у време заказано за почетак утакмице не буде све у реду, делегат неће дозволити почетак утакмице, те ће о случају дати свој извештај.

Против клуба организатора утакмице који не испуни потребне услове за одигравање и организацију утакмице, покренуће се дисциплински поступак.

ТЕМПЕРАТУРА ВОДЕ

Члан 20.

Дозвољена температура воде је 23 – 27° С.

Температура воде се мери на састанку пред утакмицу, службеним термометром делегата у присуству судија и представника екипа.

У случају минималног одступања (0,2° С) клубовима се оставља могућност договора, а у противном, утакмица се неће одиграти.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ТАКМИЧЕЊА

Члан 21.

Пропозиције за такмичења се доносе у складу са Статутом ВСС а такмичења организује и реализује КЗТ преко Такмичарске комисије (даље: ТК) која спроводи такмичење.

Пропозицијама се дефинишу специфичности такмичења и исте морају бити достављене пријављеним клубовима најмање 30 дана пре почетка такмичења.

Термини такмичења регулишу се Календаром ВСС.

Члан 22.

Такмичење се одиграва према Правилима ватерполо игре, чији службени текст са коментаром и применом, издаје Удружење ватерполо судија ВСС, на основу овог Правилника и посебних пропозиција за свако такмичење.

СИСТЕМ ОДИГРАВАЊА ТАКМИЧЕЊА

Члан 23.

Такмичење се може спроводити по следећим системима:

1. турнирски систем,
2. лигашки систем (једноструки, двоструки, плеј оф и плеј аут),
3. систем на испадање пораженог,
4. комбиновани систем,
5. регионално такмичење из којег се клубови укључују у домаће такмичење.

Члан 24.

Систем одигравања са свим детљима се утврђује Пропозицијама такмичења.

Члан 25.

Уколико један или више клубова учествује у Регионалном такмичењу укључење у домаће такмичење регулисаће се Пропозицијама домаћег такмичења у који се тај клуб, односно, клубови укључују.

Члан 26.

Бодовање и утврђивање пласмана врши се на начин: победа доноси 3 бода, нерешено 1 бод свакој екипи, а изгубљена утакмица 0 бодова пораженој екипи. У таквом такмичењу најбоља је она екипа која на крају има највише бодова.

Ако две или више екипа остваре исти број бодова на турниру или у лигашком такмичењу, боље пласирана екипа је она која је у међусобним утакмицама остварила повољнији резултат (мини табела екипа чији је пласман потрбно одредити по критеријумима: 1. гол разлика у међусобним утакмицама, 2. већи број постигнутих голова у међусобним утакмицама. Ако се по том критеријуму не може утврдити пласман, онда је боље пласирана она екипа која има бољу укупну гол разлику на такмичењу. Ако је и та разлика иста за две или више екипа, боље пласирана је она екипа која је у том такмичењу дала више голова. Ако се по наведеним критеријумима не може одредити пласман, ТК ће обавити жреб којим ће се утврдити коначни пласман.

Члан 27.

Ни једна утакмица на такмичењу не може почети без присуства лекара. Распоред утакмица на такмичењу утврђује се применом Бергерових таблица.

Распоред сусрета одређеног кола може се изменити само уз сагласност свих екипа учесница и то одмах после жребања. Овакав предлог треба изнети пре извлачења жреба. Уколико се ради о турниру, клуб организатор има право да своје утакмице у колу игра према сопственој жељи у смислу сатнице утакмица.

БЕРГЕРОВЕ ТАБЛИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТАКМИЧАРСКИХ ПАРОВА СУ:**А. за 3 - 4 екипе:**

I	1 - (4)	2 - 3
II	(4) - 3	1 - 2
III	2 - (4)	3 - 1

Б. за 5 - 6 екипа:

I	1 - (6)	3 - 4	2 - 5
II	(6) - 4	5 - 3	1 - 2
III	4 - 5	2 - (6)	3 - 1
IV	(6) - 5	1 - 4	2 - 3
V	5 - 1	4 - 2	3 - (6)

В. за 7 - 8 екипа:

I	1 - (8)	3 - 6	2 - 7	4 - 5
II	1 - 2	(8) - 5	6 - 4	7 - 3
III	5 - 6	4 - 7	2 - (8)	3 - 1
IV	7 - 5	1 - 4	2 - 3	(8) - 6
V	4 - 2	3 - (8)	5 - 1	6 - 7
VI	3 - 4	(8) - 7	1 - 6	2 - 5
VII	7 - 1	6 - 2	5 - 3	4 - (8)

Г. за 9 - 10 екипа:

I	1 - (10)	2 - 9	3 - 8	4 - 7	5 - 6
II	1 - 2	(10) - 6	7 - 5	8 - 4	9 - 3
III	5 - 8	6 - 7	4 - 9	3 - 1	2 - (10)
IV	9 - 5	1 - 4	2 - 3	(10) - 7	8 - 6
V	4 - 2	3 - (10)	7 - 8	6 - 9	5 - 1
VI	9 - 7	(10) - 8	1 - 6	2 - 5	3 - 4
VII	8 - 9	6 - 2	5 - 3	4 - (10)	7 - 1
VIII	3 - 6	4 - 5	(10) - 9	1 - 8	2 - 7
IX	6 - 4	7 - 3	9 - 1	8 - 2	5 - (10)

Д. за 11 - 12 екипа:

I	1 - (12)	2 - 11	3 - 10	4 - 9	5 - 8	6 - 7
II	1 - 2	(12) - 7	8 - 6	9 - 5	10 - 4	11 - 3
III	6 - 9	7 - 8	2 - (12)	3 - 1	4 - 11	5 - 10
IV	11 - 5	1 - 4	2 - 3	(12) - 8	9 - 7	10 - 6
V	6 - 11	7 - 10	8 - 9	3 - (12)	4 - 2	5 - 1
VI	11 - 7	1 - 6	2 - 5	3 - 4	(12) - 9	10 - 8
VII	5 - 3	6 - 2	7 - 1	8 - 11	9 - 10	4 - (12)
VIII	(12) - 10	11 - 9	1 - 8	2 - 7	3 - 6	4 - 5
IX	10 - 11	5 - (12)	6 - 4	7 - 3	8 - 2	9 - 1
X	4 - 7	5 - 6	(12) - 11	1 - 10	2 - 9	3 - 8
XI	9 - 3	10 - 2	11 - 1	6 - (12)	7 - 5	8 - 4

Првоименована екипа у распореду на утакмици носи беле капице и на почетку утакмице седи са леве стране гледано од стола руководства у складу са Правилима ватерполо игре.

Члан 28.

Уколико се ради о лигашком систему такмичења, у једном дану могу се одиграти утакмице највише једног кола.

Уколико се ради о турнирском систему такмичења, на дан се могу одиграти утакмице највише два кола, с тим да је пауза између утакмица које игра једна екипа најмање 6 сати.

Члан 29.

Организацију утакмице по лигашком систему такмичења спроводи клуб организатор и он је носилац свих права и обавеза које припадају организатору.

Под клубом организатором сматра се и клуб који своје утакмице као домаћин одиграва и на алтернативном пливалишту, или на пливалишту које му је одобрено у случају кажњавања његовог пливалишта.

Члан 30.

Организатори турнира се одређују:

- путем конкурса који спроводи КЗТ, или
- пропозицијама.

Члан 31.

На конкурс за организатора појединог турнира могу учествовати сви учесници такмичења, као и све друге заинтересоване организације. Учесници на конкурс морају сносити, ако Пропозицијама такмичења није другачије утврђено:

- трошкове организације турнира,
 - трошкове путовања, дневница и такси свих службених особа на турниру,
 - трошкове помоћних службених особа,
- као и испунити све услове из овог Правилника и Пропозиција.

КЗТ ће на бази понуда, водећи рачуна о равномерном распореду организатора такмичења, донети одлуку о организатору турнира и о томе обавестити све заинтересоване стране.

Члан 32.

Када се на конкурс пријаве два или више клуба који испуњавају све конкурсом предвиђене услове, КЗТ, уз сагласност УО ВСС, може одредити додатне услове за конкурс, односно, прописати износ котизације која треба да се плати на рачун ВСС од стране заинтересованих клубова. У случају да два или више клубова прихвате да уплате прописани износ котизације, КЗТ ће директно преговарати, на основу овлашћења УО ВСС, са клубовима уз присуство представника ВСС и заинтересованих клубова, у смислу договора око износа котизације изнад конкурсом прописаног износа, и на тај начин одредити организатора по принципу понуђеног већег износа котизације.

Када се на конкурс не пријави ниједан кандидат, или понуда не одговара условима, КЗТ ће техничку организацију доделити оном клубу који има услове за организацију, а који, с обзиром на географски положај седишта, изискује најмањи износ укупних путних трошкова екипа. У овом случају клубови учесници ће партиципирати трошкове техничке организације турнира, путовања, дневница и такси свих службених особа на турниру (ако ВСС не плаћа таксе судијама и делегатима у том рангу такмичења).

Уколико је један од клубова из места одигравања турнира, односно са територије те општине, тај клуб (клубови) ће сносити трошкове техничке организације и помоћних службених особа, док ће сви клубови солидарно сносити трошкове осталих службених особа.

Члан 33.

Клубови учесници у такмичењу могу се договорити о спровођењу потпуне егализације трошкова организације утакмице и турнира.

Члан 34.

Организаторе мајсторица, односно турнира мајсторица, одређује КЗТ са посебним правима и овлашћењима ако Пропозицијама такмичења није другачије одређено.

РУКОВОДСТВО ТАКМИЧЕЊА

Члан 35.

Под руководством такмичења подразумевају се све службене особе које обављају прописане дужности у току такмичења.

Чланови руководства такмичења обављају своје дужности у складу са Правилима ватерполо игре, овим Правилником и другим правилницима и пропозицијама такмичења.

Сви чланови руководства, осим лекара, треба да буду испитане ватерполо судије.

Судије, делегат и помоћне судије своје дужности морају обављати у прописаној судијској униформи. Уколико то не ураде, потпадају под дисциплинску одговорност.

Члан 36.

Службене особе одређују надлежни органи утврђени системом руковођења.

Службене особе су дужне да прихвате или одбију делегирање. Уколико одбију делегирање дужни су писаним путем да о томе обавесте ТК уз образложење у року одређеном при делегирању. Накнадни откази ће се уважавати само у изузетним околностима.

ТАКМИЧАРСКИ ОРГАН ВСС

Члан 37.

Такмичењем руководе КЗТ и ТК у домену својих овлашћења. ТК на такмичењу делује преко делегата.

Члан 38.

Управни одбор ВСС бира КЗТ из редова проверених ватерполо радника, афирмисаних на пословима организације и руковођења такмичењем.

КЗТ обавља прописани посао у сталном радном односу у ВСС.

ТК се бира, у складу са Статутом ВСС, на период од четири године, по правилу паралелно са мандатом Управног одбора ВСС и нема ограничења у броју мандата.

Средства за рад ТК обезбедиће се из такси, котизација и казни клубова учесника у такмичењима.

Управни одбор ВСС може опозвати ТК, и на основу предлога КЗТ, због лошег рада, злоупотребе функције или других разлога и пре истека мандата.

У случају да КЗТ, ТК или неки од органа који учествују у спровођењу такмичења, не извршава своје обавезе или врши њихову опструкцију, Управни одбор ВСС, у циљу регуларности такмичења, има право да уведе ванредне мере код органа који није извршио своју обавезу.

Члан 39.

Права и обавезе КЗТ прописани су у Статуту ВСС, одлуци о делокругу рада КЗТ коју доноси УО ВСС, и овом Правилнику.

За свој рад КЗТ је одговоран Управном одбору ВСС.

Права и обавезе ТК прописани су у Статуту ВСС, одлуци о делокругу рада ТК коју доноси УО ВСС, и овом Правилнику.

За свој рад ТК је одговорна Управном одбору ВСС.

Председник и чланови ТК не могу бити чланови клуба, нити радити, званично или незванично, за клуб.

ОДБОР ЗА СУДИЈСКА ПИТАЊА ВСС (ОСП ВСС)

Члан 40.

Дужност ОСП ВСС је да предложи Управном одбору ВСС листе судија и делегата ВСС за поједина такмичења.

РУКОВОДСТВО УТАКМИЦЕ - ТУРНИРА

Члан 41.

Руководство утакмице чине:

- 2 судија,
- лекар,
- мерилац 30 сек.
- делегат гостујућег клуба,
- мерилац главног времена,
- делегат домаћег клуба,
- 2 секретара,
- делегат.

Члан 42.

ТК одређује судије и делегате, док клуб домаћин осигурава присуство лекара, секретара и помоћних судија. Клубови одређују своје делегате.

ТК пре такмичења тражи од ОСП ВСС листе судија са потребним бројем, категоријом и пребивалиштем чланова који могу ефикасно и рационално обављати своје функције на том такмичењу.

Листе судија и делегата објављују се у Службеном билтену ВСС.

Члан 43.

Регистрацију појединих лигашких утакмица врши ТК и то најкасније 3 дана по пријему извештаја, уколико на исти није уложена жалба.

Члан 44.

Регистрацију пласмана лигашког такмичења врши ТК на основу свих добијених записника и то 15 дана по пријему последњег записника са тог такмичења.

Коначну табелу пласмана ТК мора доставити свим заинтересованим. Клубови имају право приговора на регистрацију пласмана ТК у току од 3 дана по пријему извештаја о регистрацији пласмана. ТК мора у року од 3 дана по примању приговора исти решити.

Члан 45.

Руководство турнирског такмичења чине: делегат (један или два, зависно од броја учесника), потребан број судија, мерилац времена игре, мерилац времена напада 30 сек., два секретара, гол судије, лекар и представници клубова учесника.

Под потребним бројем судија подразумева се двоструко већи број судија од броја утакмица у колу.

ТК одређује делегата и судије. Лекара и гол судије обезбеђује клуб домаћин, а клубови одређују своје делегате на утакмици.

Члан 46.

Дужност је делегата одређивање судија за поједину утакмицу, регистрација појединих утакмица након сваког кола и регистрација пласмана по завршеном турниру, решавање жалбе и решавање дисциплинских предмета на турниру.

Члан 47.

Дужност секретара турнира је да води сву администрацију око турнира.

Члан 48.

На турнирима делегат клуба домаћина, тј. представник организатора, дужан је да учествује у раду руководства на свим утакмицама.

НЕОДИГРАНЕ И НЕДОВРШЕНЕ УТАКМИЦЕ

Члан 49.

Право је сваког клуба да откаже своје учешће, ако из било којих оправданих разлога није у могућности да се такмичи.

Рок отказа је најмање један месец пре почетка такмичења. Такав клуб аутоматски пада у нижи ранг такмичења и нема других последица.

Члан 50.

Клуб који откаже учествовање за време такмичења, или у року мањем од један месец пре почетка такмичења, брисаће се из такмичења као и да није учествовао.

Против тог клуба води се по службеној дужности дисциплински поступак.

Члан 51.

До неодигравања утакмица може доћи:

1. због недоласка судија,
2. због недоласка једне екипе,
3. због одбијања неке екипе да наступи,
4. због недостатка услова за одигравање.
5. због неизмиривања финансијских обавеза према службеним лицима (исплата такси и путних трошкова).

Члан 52.

У случају недоласка судија, утакмица ће се одиграти накнадно, уколико ТК не успе на време да одреди замене. Накнадна утакмица се мора одиграти што пре, у сваком случају пре следећег кола. Треба водити рачуна о смањивању трошкова насталих због неодигравања утакмице.

ТК ће против судије, делегата или контролора који није дошао на утакмицу из неоправданих разлога поднети пријаву ДК ВСС.

Члан 53.

Време чекања противничке екипе је 15 минута после времена заказаног за почетак утакмице, а након тога делегат ће саопштити да се утакмица неће одиграти. Судије и делегат морају то унети у записник утакмице и у извештај.

Члан 54.

Уколико до неодигравања дође због недоласка једне екипе, ТК ће проценити разлог недоласка и у свим неоправданим случајевима регистроваће утакмицу резултатом 0:5 против прекршиоца. Против екипе која је неоправдано изостала ТК ће поднети пријаву Дисциплинској комисији ВСС.

Члан 55.

У случају да нека екипа из било којих разлога одбије да наступи, а ТК је те разлоге оценио као неоправдане, утакмица ће се регистровати резултатом 0:5 против прекршиоца. Против екипе која је одбила да наступи ТК ће поднети пријаву Дисциплинској комисији ВСС.

Члан 56.

У случају да клуб домаћин на техничком састанку не изврши исплату прописаних трошкова службеним лицима, или не достави доказ о уплати истих на текући рачун службених лица, утакмица се неће одиграти и биће регистрована 0:5 у корист гостујућег клуба.

Члан 57.

Делегат и судија ће одлучити да се утакмица не игра у случајевима када за то постоје објективни разлози који онемогућавају почетак утакмице: временске непогоде, недостатак електричне енергије и остали разлози више силе, а који се нису могли отклонити у року од два сата од времена заказаног за почетак утакмице.

Накнадна утакмица се мора одиграти у првом слободном термину, у сваком случају пре следећег кола, водећи рачуна о смањењу трошкова.

Члан 58.

У свим случајевима неодигравања утакмица ТК ће на основу извештаја свог делегата донети једну од следећих одлука:

- регистроваће утакмицу резултатом 0:5 против екипе криве за неодигравање,
- наложиће одигравање нове утакмице на трошак организатора, ако је разлог за неодигравање непостојање техничких услова,
- наложиће одигравање нове утакмице, уколико за неодигравање нису криве екипе учеснице.

Члан 59.

До прекида утакмице може доћи у следећим случајевима:

1. када једна екипа, у смислу Правила ватерполо игре не може да настави игру због малог броја играча у складу са правилима Ватерполо игре,
 - таква утакмица ће се регистровати резултатом 0:5 против екипе која није могла наставити утакмицу или постигнутим резултатом у моменту прекида ако је повољнији по противничку екипу;
2. када једна екипа напусти игру,
 - таква утакмица ће се регистровати резултатом 0:5 или постигнутим резултатом у моменту прекида ако је повољнији по противничку екипу против екипе која је напустила игру и против ње ће се покренути дисциплински поступак;
3. када екипа изазове инцидент, због којег је судија прекинуо утакмицу,
 - таква утакмица ће се регистровати резултатом 0:5 или постигнутим резултатом у моменту прекида ако је повољнији по противничку екипу против екипе која је изазвала инцидент и против ње ће се покренути дисциплински поступак;

4. када судија утврди да су наступиле објективне околности које не дозвољавају нормално и регуларно одвијање утакмице,
 - о исходу ове утакмице одлучиће ТК примењујући чл. 61. Правилника;
5. када судија донесе одлуку о прекиду због понашања публике,
 - оваква утакмица ће се регистровати резултатом 0:5 или постигнутим резултатом у моменту прекида ако је повољнији по противничку екипу против клуба чија публика је проузроковала прекид а против тог клуба ће се покренути дисциплински поступак.

Члан 60.

У случајевима када до прекида утакмице дође из објективних разлога (временски услови, виша сила), ТК ће одредити термин наставка утакмице, уколико је у тренутку прекида одиграна најмање једна цела четвртина утакмице, односно термин нове утакмице уколико је одиграно мање од једне четвртине, у првом слободном термину, свакако пре следећег кола, водећи рачуна о смањењу трошкова.

Члан 61.

У свим случајевима кривице за неодигравање и недовршавање утакмице покренуће се дисциплински поступак.

Члан 62.

Против одлуке ТК у вези неодиграних и недовршених утакмица може се поднети жалба Комисији за жалбе ВСС.

Уколико у току рада ТК дође до нових сазнања, одлуку може сама изменити.

Незадовољна страна има право затражити покретање поступка о заштити овог Правилника. Уколико се покрене такав поступак, надлежни орган ВСС мора донети одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтева.

ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ

Члан 63.

Жалбе се могу улагати:

1. због повреде Правилника и пропозиција и подносе се пре почетка утакмице,

2. због материјалне повреде Правила ватерполо игре и подносе се по завршетку утакмице. Под материјалном повредом Правила ватерполо игре сматра се сваки догађај у току утакмице који је у супротности са Правилима ватерполо игре а који није проистекао из слободног судијског уверења, као што је описано у Додатку А, ставу 1. Правила ватерполо игре.

Члан 64.

Жалбу могу поднети делегат клуба преко делегата ТК на утакмици или на турниру.

Жалбе се подносе уз наплату одговарајуће таксе одређене пропозицијама.

У случају да се жалба уважи, уплаћена такса се враћа жалиоцу.

У случају када се жалба одбаца, такса иде у корист ВСС.

Члан 65.

Жалба мора бити написана уредно и читко.

Жалба ће се одбацити уколико:

1. није благовремено усмено најављена или писмено поднета,
2. није уплаћена одговарајућа жалбена такса.

Повлачење жалбе не даје право жалиоцу на враћање уплаћене таксе.

Члан 66.

Ако жалба не буде решена у предвиђеном року, одговорна лица ће одговорати дисциплински.

Члан 67.

Жалба пре почетка утакмице може се уложити само због повреде правилника и пропозиција.

Таква жалба се предаје, уз наплату одговарајуће таксе, најкасније 30 минута пре почетка утакмице, односно непосредно по сазнавању разлога за подношење жалбе и мора бити решена пре почетка утакмице.

Жалбу уложену пре утакмице решава делегат и његова одлука мора се поштовати.

Одлука по жалби може бити:

1. одбацивање жалбе из формалних или материјалних разлога;
2. прихватање жалбе, када се неће дозволити почетак утакмице до отклањања узрока, или се неће уопште играти утакмица.

Против одлуке делегата може се у року 24 сата уложити жалба ТК, која је дужна да је реши у року од 8 дана од дана пријема, уколико при решавању нису потребна накнадна сазнања.

Члан 68.

Због материјалне повреде Правила ватерполо игре за време утакмице, жалба се може уложити тек по завршетку утакмице.

Таква жалба мора се усмено најавити најкасније 30 минута по завршетку утакмице, односно до завршетка писања протокола, уз обавезну уплату предвиђене таксе. Уколико се такса не уплати код усмене најаве, сматраће се као да жалба није ни најављена.

Код усмене жалбе делегат мора у записник утакмице унети време (сат и минут) најаве жалбе и затражити од жалиоца уплату одговарајуће таксе. Уколико жалилац не уплати таксу, усмена најављена жалба ће се одбити.

Писмено образложење жалбе мора се предати у року од једног сата после усмене најаве, у 4 примерка.

Приликом писмене предаје жалбе делегат ће унети у записник утакмице време (сат и минут) предаје.

По захтеву жалиоца о пријему жалбе може се издати потврда на њеној копији, а издаће се потврда о пријему таксе.

Члан 69.

Одлука по жалби може бити:

1. одбацивање жалбе из формалних или материјалних разлога,
2. прихватање жалбе, када ће се:
 - наредити поновно одигравање комплетне утакмице, или
 - одигравање наставка утакмице, од времена учињене материјалне повреде Правила ватерполо игре.

Члан 70.

Решавање жалбе због повреда Правила ватерполо игре на турнирима:

Жалбу на турнирима решава правоснажно делегат.

Делегат је дужан да одлуку о жалби објави усмено заинтересованим странама у року од два сата по завршетку кола на турниру, а писмено образложење ће дати најкасније један сат пре почетка следећег кола. Одлуком о прихватању и уважавању жалбе истовремено се одлучује о термину одигравања нове утакмице или одигравања дела утакмице након учињене материјалне повреде Правила ватерполо игре, који мора бити свакако пре следећег кола, као и о враћању таксе. Одлуку о жалби делегат мора доставити ТК. Уколико се у једном колу поднесе више жалби на одигране утакмице, рокови најаве, односно предаје писмених жалби, остају исти, међутим рокови решавања се продужавају у разумној мери, али свакако до пре почетка следећег кола.

Члан 71.

Решавање жалбе због повреде материјалне Правила ватерполо игре на појединачним утакмицама:

Жалбу предату након утакмице, решава правоснажно ТК у сарадњи са ОСП и КЗТ у року од највише 3 дана од дана пријема а обавезно пре одигравања следећег кола тог такмичења или другог такмичења у организацији ВСС у којој треба да наступи та екипа или у којој постигнути резултат утакмице на коју је уложена жалба има утицај на одигравање првог наредног такмичења у организацији ВСС, уколико при решавању нису потребна накнадна тумачења, а о решењу жалбе мора писмено обавестити све заинтересоване стране.

Одлуком о прихватању жалбе ТК истовремено одлучује о термину нове утакмице, свакако пре следећег кола, водећи рачуна о смањењу трошкова.

Члан 72.

ТК у сарадњи са КЗТ на основу приспелих и накнадно прикупљених материјала добијених од делегата и службених лица има право донети одлуку о поништењу утакмице по службеној дужности, уколико за то постоје стварно оправдани разлози, без обзира да ли је на утакмицу уложена жалба или не.

Сва ова права на турниру има делегат.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕСНИКА ТАКМИЧЕЊА

Члан 73.

Општа права и дужности свих учесника у такмичењу проистичу из овог Правилника, пропозиција, Правила ватерполо игре и других општих аката ВСС, којих су сви дужни да се стриктно придржавају.

Право је и дужност свих актера у такмичењу да укажу на пропусте и кршење права и дужности од стране других учесника, као и да предузму све предвиђене мере, укључујући и дисциплинске.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 74.

Делегат, као представник ТК, има врховни надзор на утакмицама и обавезан је да својим ставом и залагањем пре, за време и након утакмице утиче на њено нормално одвијање.

Члан 75.

Дужности и права делегата су да:

- се детаљно упозна са одредбама пропозиција такмичења и свим осталим прописима и упутствима у вези такмичења,
- благовремено потврди или откаже делегирање,
- благовремено допутује у место одржавања утакмице и присуствује састанку руководства, те:

1. На турнирима:

- изврши све оно што му наложи КЗТ и ТК,
- руководи састанком руководства, контролише и констатује услове за такмичење, изда налог за довођење у нормално стање и обавести КЗТ и ТК о свим релевантним чињеницама,
- благовремено одреди судије за поједине утакмице,
- дође на пливалиште један сат пред почетак прве утакмице,
- на пола сата пред почетак утакмице дефинитивно контролише све уређаје и способност обављања дужности од стране помоћних чланова руководства, прими пријаве екипа и провери право наступа играча и руководства екипе,
- брине се да службени спикер најави саставе екипа и руководство,
- контролише суђење,
- контролише рад помоћних чланова руководства за столом, региструје све догађаје на утакмици,
- испуни протокол са утакмице, посебно водећи рачуна о регистровању свих догађаја који подлежу мандатном и дисциплинском кажњавању,
- закључи записник, тек након спроведених свих процедура,
- спроведе дисциплински поступак у случају дисциплинских прекршаја: узме пријаву и изјаве, одмери санкцију и дистрибуира одлуке, све сходно овом Правилнику,
- спроведе поступак везан за евентуалну жалбу у складу са овим Правилником,
- региструје утакмицу и објави резултат,
- одржи састанак руководства након кола, на коме ће се анализирати суђење и сви догађаји везани за утакмице тог кола и одреди судије за наредно коло,

- обавести ТК након последње утакмице у колу и обављених сви радњи о пласману, резултатима и свим догађајима на турниру,
- региструје и објави пласман на турниру,
- достави исцрпан извештај са комплетном документацијом и извештајем о судијама у року од 72 сата од завршетка турнира канцеларији Ватерполо савеза Србије (Сметанина 2, 11000 Београд), а извештај о суђењу - судијама.

2. На појединачним утакмицама:

- изврши све оно што му наложи КЗТ и ТК,
- дође на пливалиште један сат пред почетак утакмице,
- руководи састанком руководства, контролише и констатује услове за такмичење, изда налог за довођење у нормално стање и обавести КЗТ и ТК о свим релевантним чињеницама,
- на пола сата пред почетак утакмице дефинитивно контролише све уређаје и способност обављања дужности од стране помоћних чланова руководства и прими пријаве екипа и провери право наступа играча и руководства екипе,
- брине се да се спроведе церемонијал представљања,
- контролише суђење,
- контролише рад помоћних чланова руководства за столом,
- евидентира све догађаје на утакмици,
- испуни протокол са утакмице, посебно водећи рачуна о регистровању свих догађаја који подлежу мандатном кажњавању,
- закључи записник, тек након спроведених свих процедура,
- узме дисциплинску пријаву и изјаве, сходно овом Правилнику,
- спроведе поступак везан за евентуалну жалбу у складу са овим Правилником,
- обавести ТК одмах након утакмице о резултатима и свим догађајима на утакмици,
- пошаље извештај са комплетном документацијом у року од 72 сата од завршетка утакмице и то: оригиналне примерке канцеларији Ватерполо савеза Србије (Сметанина 2, 11000 Београд), а извештај о суђењу - судијама.

Члан 76.

Посебне и приоритетне дужности делегата на турниру су:

- делегирање судија за утакмице,
- регистрација утакмица након сваког кола,
- оцењивање судија након утакмице,
- решавање дисциплинских предмета на турниру,
- регистрација пласмана по завршеном турниру,
- решавање жалби на турниру.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Члан 77.

Судије (судије ватерполо игре, секретари, мериоци времена и гол судије) дужни су као непосредни интерпретатори Правила ватерполо игре да се тих правила доследно, стручно и објективно придржавају, у границама својих ингеренција.

Члан 78.

Дужности свих судија су да благовремено дођу у место одигравања утакмице, да на пливалишту буду један сат пре почетка утакмице, ступе у контакт са организатором утакмице и делегатом.

Члан 79.

Право је делегираних судија да наплате свој путни рачун и предвиђене таксе.

Члан 80.

Судија ватерполо утакмице дужан је да спроведе све обавезе из Правила ватерполо игре, да контролише понашање осталих актера у такмичењу и да предузме одговарајуће мере.

Члан 81.

Судија утакмице дужан је да све своје примедбе унесе у записник и протокол са утакмице и да поднесе дисциплинске пријаве против свих изгредника на утакмици.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА КЛУБОВА

Члан 82.

На утакмици делегати клубова имају право да контролишу рад руководства и да, по потреби, своје примедбе изнесу делегату и у току утакмице.

Исто тако након утакмице, своје примедбе делегати могу унети у записник и протокол са утакмице.

Дужност је делегата клубова да извршавају налоге делегата у погледу одржавања реда и регуларности одигравања утакмица, као и понашања екипа.

Делегат клуба домаћина уједно је и представник организатора, те делегат ТК контактира са њим у погледу извршавања обавеза од стране организатора.

Уколико делегат клуба домаћина не извршава захтеве делегата, а који су у границама Правила и свих осталих правилника и пропозиција одређеног такмичења, а све у циљу регуларног и нормалног одвијања утакмице, делегат ће наредити судији да прекине утакмицу и о томе обавестити ТК.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

Члан 83.

Под организатором утакмице подразумева се клуб домаћин или клуб који је преузео те обавезе.

Дужност организатора прераста у обавезу осигурања пуног гостопримства, укључујући безбедност на пливалишту и у службеним просторијама, као у објекту где се утакмица одиграва.

Клуб домаћин дужан је да одреди свог делегата чија је дужност да извршава све налоге који проистичу из пропозиција и Правилника, као и налоге делегата.

Члан 84.

Клуб организатор дужан је да:

- благовремено обавести све заинтересоване о термину и сатници одигравања утакмице као и о евентуалној промени термина и сатнице одигравања утакмице,
- створи све материјалне, техничке и безбедоносне услове за нормално одвијање такмичења и исплати таксе и путне трошкове службеним лицима,
- организује састанак руководства на један сат пред утакмицу (технички састанак),
- осигура присуство лекара,
- организује Законом прописану редарску службу и писмено пријави догађај МУП-у Србије,
- брине о безбедности службених лица, гостујуће екипе и руководства пре, за време и након утакмице,
- обезбеди свлачионице, посебну канцеларију за писање протокола и да у њима влада ред.

Члан 85.

Клуб организатор је одговоран за понашање публике.

Делегат и судија ће одлучити о прекиду утакмице у случају да гледаоци, без обзира чији навијачи, изазову неред и тучу, или баченим предметима повреде играча или неког од чланова руководства, или неспортским навијањем, увредљивим, вулгарним скандирањем или на националној основи вређају екипе, судије и руководства.

Због непримереног понашања публике, право је делегата и судија да затраже да се део, или комплетно гледалиште испразни и таква се одлука мора одмах спровести.

Члан 86.

За све пропусте у организацији против клуба-домаћина покренуће се дисциплински поступак, а на основу пријаве делегата утакмице, или неких од осталих службених лица.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЕКИПА

Члан 87.

Под екипом се подразумевају: пријављени играчи, тренери, лекар екипе, физиотерапеут и делегат.

Члан 88.

Сваки клуб који пријављује своју екипу за учешће у такмичењу мора имати дозволу-лиценцу за такмичење у такмичарској сезони коју издаје ВСС пре почетка такмичарске сезоне.

Члан 89.

Сваки тренер који је пријављен у записник утакмице мора имати издату тренерску лиценцу ВСС, коју издаје надлежни орган ВСС.

У случају да је у записник утакмице пријављен тренер без издате тренерске лиценце од стрене надлежног органа ВСС, делегат утакмице ће делегату клуба наложити на техничком састанку да тог тренера повуче из записника утакмице и остави могућност да делегат клуба замени тог тренера другим тренером који испуњава услове из става 1 овог члана Правилника.

Члан 90.

Право и основна дужност екипе је да се часно и на спортски начин бори за што повољнији резултат и да наступи у најквалитетнијем саставу на свакој утакмици.

Члан 91.

Свака екипа је обавезна да игра утакмицу у време које одреди организатор, у складу са пропозицијама такмичења.

Члан 92.

Право је екипа да имају засебне свлачионице, осигурану од упада других лица.

Право екипе на турниру је да за време одигравања других утакмица има посебан одређен простор у гледалишту.

Право је екипе да за време утакмице има посебну клупу за резервне играче, тренера и техничко руководство.

Члан 93.

Право је екипе да пре утакмице изнесе примедбе на техничке услове за одигравање утакмица, као и на друге пропусте организатора или противничке екипе.

Члан 94.

Дужност је екипе да техничком састанку пре почетка утакмице поднесе пријаву екипе заједно са легитимацијама и лиценцама и то преда делегату.

Члан 95.

Дужност екипа је да присуствују церемонијалу представљања екипа и церемонијалу отварања и затварања (на турнирима).

Церемонијал отварања турнира је следећи:

- на пливалишту је нужно истаћи заставу Србије, могу бити истакнуте и друге заставе, с тим да застава Србије мора бити на почасном месту,
- построје се екипе по азбучном реду и уз звуке марша екипе продефилију пливалиштем,

- службени спикер најављује екипе и руководство турнира,
- након интонирања химне Републике Србије, представник организатора, или делегат ТК, прогласиће турнир отвореним - ово важи за такмичења која се играју за Првенство или Куп Србије.

Церемонијал затварања турнира је следећи:

- постројиће се екипе,
- делегат ће прочитати пласман и прогласити турнир завршеним,
- уручиће се пригодни пехари,
- уз звуке химне Републике Србије турнир се затвара.

Церемонијал представљања на појединачним утакмицама је:

- на пливалишту је нужно истаћи заставу Србије - могу бити истакнуте и друге заставе, с тим да застава Србије мора бити на почасном месту,
- у време предвиђено за почетак утакмице екипе, судије и делегат ће се постројити на видном месту,
- службени спикер ће прочитати саставе екипа, тренера и техничких руководиоца руководства тамичења,
- капитени екипа могу међусобно разменити клубске заставице или сувенире.

Члан 96.

Дужност екипа је да се непосредно пре почетка утакмице и непосредно по завршетку утакмице поздраве међусобно, као и да поздраве руководство такмичења и публику. О овоме се брине судија на страни стола.

Ако екипе не изврше поменути дужност, против њих ће се покренути дисциплински поступак.

Члан 97.

Право је екипе да у протоколу утакмице изнесе своје мишљење о организацији утакмице, раду записничког стола и суђењу на утакмици које може документовати достављеним снимком утакмице КЗТ, ТК и ОСП у домену својих надлежности а који ће на основу тога предузети потребне мере. Право екипе је и да поднесе жалбу пре или после утакмице, као и дисциплинску пријаву против свакога за кога сматра да није поштовао Правила ватерполо игре и правилнике ВСС.

Члан 98.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у просторијама ВСС или на званичној интернет страни ВСС (www.waterpoloserbia.org).

**ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ
ПРЕДСЕДНИК УО**

Милорад Кривокапић