

ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

Београд

Сметанина 2

www.waterpoloserbia.org

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Предмет јавне набавке: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства
за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**

Број јавне набавке: ЈНМВ 5/2017-78

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 05.07.2017. године до 10:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 05.07.2017. године у 11:00 часова.

Београд, јун 2017. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац бр. 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац бр. 3: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 4: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 5: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 6: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 7: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 8: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац бр. 9: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА;

Укупан број страна конкурсне документације: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

Адреса: Сметанина 2, Београд

Интернет страница: www.waterpoloserbia.org

Врста Наручиоца: Спортска организација

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, који се спроводи ради закључења уговора.
- 3. Врста предмета јавне набавке:** Услуге
- 4. Предмет јавне набавке:** Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године
- 5. Назив и ознака из општег речника набавке:** 79710000 – Услуге обезбеђења
- 6. Број јавне набавке:** ЈНМВ 5/2017-78
- 7. Јавна набавка није обликована по партијама;**
- 8. Контакт особа:** Славен Радонић, дипл. правник
е-mail: slaven.radonic@eunet.rs
факс: 011/3220 079

Предметне услуге подразумевају следеће врсте услуга:

Ангажовање 35 извршилаца обезбеђења/редарске службе

Задатак Даваоца услуге физичко-техничког обезбеђења за време одржавања програма је физичка заштита чланова спортских тимова и њихових пратећих екипа, организатора, запослених, посетилаца и имовине на целом простору објекта као и спречавање било каквог понашања којим се ремети живот и здравље, оштећење и уништавање имовине, како објекта тако и имовине напред наведених лица, у свему у складу са захтевима Наручиоца. Због доласка већег броја иностраних посетилаца потребно је да минимум 10 запослених поседује знање енглеског језика (минимум А1 - почетни ниво).

Права и обавезе физичко-техничког обезбеђења:

Припадници физичко техничког обезбеђења за време одржавања програма имају право и обавезу да спроводе мере забране, које се састоје у:

1. Спречавању уласка у простор заштите лицима без улазнице или другог документа који им омогућује легалан улазак (акредитације, адекватне наруквице и сл.).
2. Спречавању уласка у простор заштите лицима под дејством алкохола или опијата;
3. Спречавање уношења у простор заштите ватреног или хладног оружја;
4. Спречавање уношења у простор заштите пиротехничких производа било које врсте (петарде, бакље, бомбице, прскалице, жабице, топовски удари, ракете и сл).
5. Спречавање уношења у простор заштите запаљивих течности и запаљивих гасова (без обзира на количину, врсту, паковање).
6. Спречавање уношења у простор заштите предмета који се могу користити за насилничко понашање (мотке, флаше, конзерве и сл.).
7. Наглашавање пушачима да је пушење забрањено у простору заштите
8. Спречавање уношења у простор заштите алкохолних пића и спровођење забране конзумације алкохолних пића на спортским програмима и другим програмима где такво ограничење постоји.
9. Спречавање уношења у простор заштите предмета који могу ометати ток програма, ометати службена лица у вршењу својих овлашћења и/или предмета којима се подстиче верска, национална, или друга нетрпељивост.

Припадници физичко техничког обезбеђења за време одржавања програма имају и следећа права и обавезе:

10. Омогућавању посетиоцима да у простору заштите заузму места у складу са улазницама које поседују.
11. Упозоравању односно удаљавању лица које се насилнички понаша или крши неку од забрана уношења или на било који начин угрожава живот и здравље било ког лица у предмету заштите или прозрокује оштећење и уништавање имовине, предмета заштите или трећих лица.
12. Раздвајање навијачких и сличних група за које постоји сумња да би се могле физички сукобити међусобно и од осталог дела посетилаца.
13. Спречавање лица. за које се сумња да је у простору заштите починило кривично или друго дело кажњиво по закону , да напусти простор и задржавање до доласка полиције.
14. Спречавање повређивања рестриктивних простора

Припадници физичко техничког обезбеђења за време одржавања програма имају право и обавезу да спроводе превентивне мере које се састоје у:

- Предузимање мера заштите посетилаца у случају откривања прекршаја, кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полиције и одговорног лица

наручиоца услуга обезбеђења, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја),

- Континуираном посматрању дешавања у својој зони у циљу омогућавања евакуације повређених или колабираних посетилаца, као и обавезу тренутног обавештавања о потреби интервенције Наручиоца, Полиције или неодложне медицинске помоћи, ватрогасне јединице;
- Пружање прве помоћи посетиоцима,

ИЗГЛЕД ПРИПАДНИКА

- Квалификовани понуђач је дужан да ангажованим извршиоцима обезбеди једнообразну одећу – униформу, летњу и зимску, на чији општи изглед даје сагласност Наручилац;
 - Квалификовани понуђач је дужан да Ангажованим извршиоцима обезбеди неопходну заштитну одећу и обућу;
- Квалификовани понуђач је дужан да се придржава свих прописаних мера из области заштите на раду ангажованих.

ОПРЕМА ПРИПАДНИКА

- ручне радио станице
- метал детектори и ручни сензори

План обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце СЦ Милан Гале Мушкатиновић од 05.08. до 13.08.2017. године

План редарске службе извршен је на основу процене организатора о броју и размештају посетилаца на овој манифестацију као и процени потенцијалних ризика.

СЦ Милан Гале Мушкатиновић подељен на шест оперативних сектора и то:

1. Контролни пункт 1
2. Контролни пункт 2
3. Контролни пункт 3
4. Контролни пункт 4 - улаз за гледаоце
5. Базен
6. Координатори рада физичког обезбеђења

Ради безбедног одржавања светског омладинског првенства за мушкарце СЦ Милан Гале Мушкатиновић од 05.08. до 13.08.2017. године потребно је ангажовање 35 редарских службеника, на утакмицама које нису са повећаним безбеносним ризиком и већим бројем навијача, који ће бити распоређени на следећим тачкама у оквиру објекта и приступу објекту:

1. КОНТРОЛНИ ПУНКТ 1

Улаз за спортисте - (4) Редара

Задатак: На самом улазу омогућавају пролаз у рестриктивну зону лицима са одговарајућом акредитацијом или по одлуци организатора наруквицом. Осталим лицима онемогућава даљи пролазак.

Позиција: Патрола - (1) Редар

Задатак: Патролира дуж херас ограде.

Позиција: Улаз ЛОНЦИ (1) Редар

Задатак: Дежура на улазу високог преставника ФИНЕ

2. КОНТРОЛНИ ПУНКТ 2

Улаз за волонтере - (4) Редара

Задатак: На самом улазу омогућавају пролаз у рестриктивну зону лицима са одговарајућом акредитацијом или по одлуци организатора наруквицом. Осталим лицима онемогућава даљи пролазак.

Позиција: Координатор рада на контролном пункту 2 - (1) Редар

Задатак: Организује рад редарске службе на улазу и координира рад службе обезбеђења са другим службама и организатором

3. КОНТРОЛНИ ПУНКТ 3

Службени улаз - (4) Редара

Задатак: На самом улазу омогућавају пролаз у рестриктивну зону лицима са одговарајућом акредитацијом или по одлуци организатора наруквицом. Осталим лицима онемогућава даљи пролазак.

4. КОНТРОЛНИ ПУНКТ 4 - УЛАЗ ЗА ПУБЛИКУ

Улаз за публику - (6) Редара

Задатак: Врше детаљни преглед посетилаца са задатком да спрече уношење свих предмета који би могли угрозити безбедност учесника, посетилаца и осталог особља.

Позиција: Координатор рада на контролном пункту 4 - (1) Редар

Задатак: Организује рад редарске службе на улазу и координира рад службе обезбеђења са другим службама и организатором

5. БАЗЕН

Простор око олимпијског базена- (8) Редара

Задатак: Обезбеђење БАЗЕНА и бочних пролаза око БАЗЕНА, дозвољавајући пролаз учесницима - спортистима и особама са одговарајућом пропусницом – акредитацијом. Осталим лицима онемогућава даљи пролазак.

Позиција: евакуациони излаз - (1) Редар

Задатак: Дежура на евакуационом излазу за публику.Излаз отвара у случају хитне евакуације.

Позиција: Интервентни тим - (2) Редара

Задатак: Интервенишу у случају инцидентних ситуација (1 тим са 2 члана)

6. КООРДИНАТОРИ РАДА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

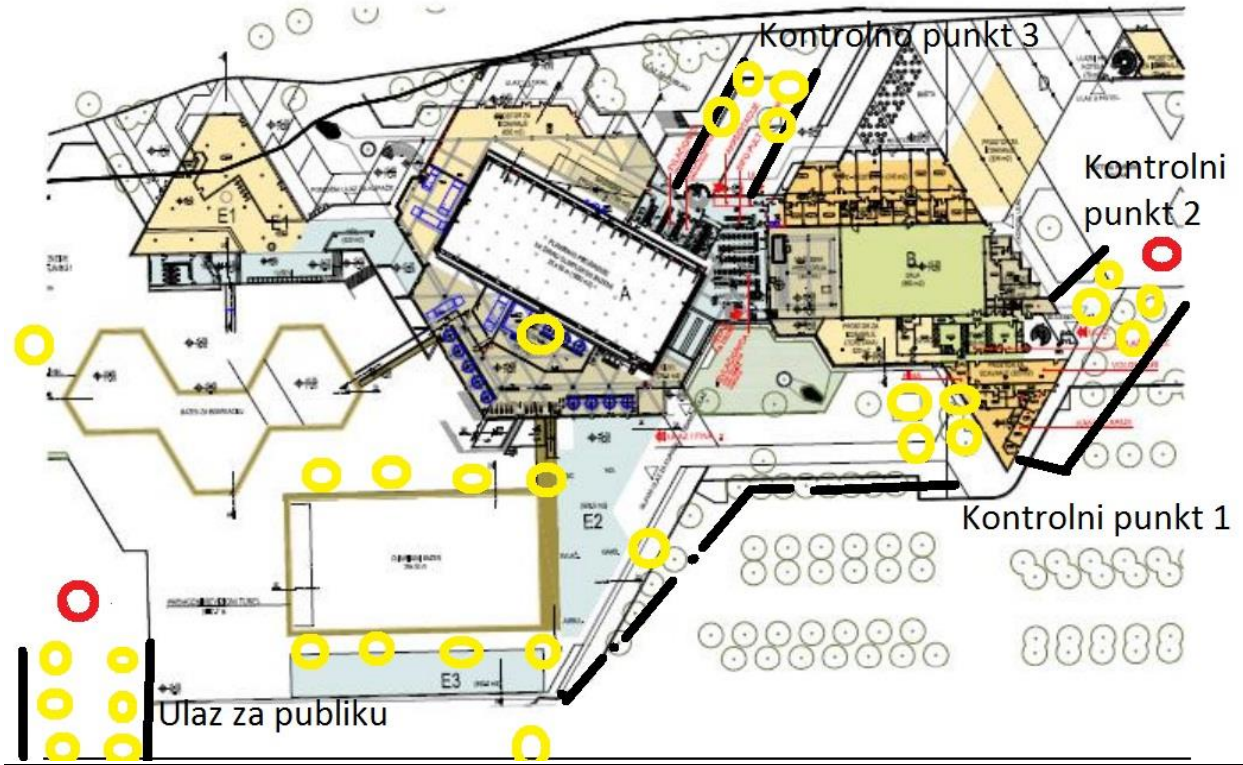
Ради ефикасније организације и координације унутар редарске службе и координације са другим службама безбедности у самом СЦ као и са потребама корисника услуге и организатора потребно је оформити руководећи тим.

Позиција: Координатори обезбеђења- (2) координатора/редара

Задатак: Координишу рад службе обезбеђења, службе контроле и противпожарне службе са осталим службама безбедности и службама које су ангазоване у време манифестације.

Обавезно је да понуђена цена буде исказана као цена НЕТО радног сата по особи

Zatvoreni i otvoreni bazen MGM - Beograd



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:

- 6) Услов финансијског и пословног капацитета да је у протеклих шест/6/ месеци од дана објављивања позива за достављање понуде/рачунајући и дан позива/, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета,
- 7) да уредно исплаћује порезе и доприносе на зараде запослених у складу са законом/до задњег дана у месецу за предходни обрачунски месец/,
- 8) да поседује полису осигурања од законске /опште/ и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом за неограничени број штетних догађаја са сумом осигурања у минималном износу од 100.000.000.00 динара. Полиса осигурања мора важити за сво време важења уговора,
- 9) Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја ЛФ1,
- 10) Уверење о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП,
- 11) Минимум 10 запослених од 35 потребно је да поседују потврду/сертификат о знању енглеског језика минимум А1 почетни ниво,
- 12) да понуђач у свом пословању примењује стандарде СРПС ИСО 9001:2008 /Систем менаџмента квалитетом/, СРПС ОХСАС 18001:2008 /Систем менаџмента безбедности здравља на раду/, СРПС ИСО 14001:2005 /Систем заштите животне средине/, ИСО 27001:2013 /Систем менаџмента заштите и безбедности информација/. Да испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015. за пружање услуга ФО и менаџмента из контролног центра.
- 13) Технички да поседује минимум један Контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години,
- 14) поседује радио везу од чега минимум један репетитор /ФБ/ и 35 ручних радио станица /ПР или МЛ/ са техничким прегледом
- 15) Потребно је да је понуђач у претходне три године пре упућивања позива за подношење понуда извршио услуге (које су предмет ове јавне набавке) на међународним спортским манифестацијама,
- 16) Да понуђач поседује систем за електронску верификацију - контролу присуства службеника обезбеђења у реалном времену. Систем мора испуњавати следеће:
 - праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
 - праћење активности радника обезбеђења у реалном времену

- праћење активности патролирања у реалном времену
- извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- геолоцирање у реалном времену

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 1** из конкурсне документације (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 2** из конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Потврда НБС о броју дана неликвидности;
2. Достављање ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда;
3. Достављање Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе достављају се и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврда о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва);
4. за 35 запослених радника доставити:
 - копију Ма образаца,
 - Копије лиценци/уверења/сертификата за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја ЛФ1,
 - Копију лиценци/уверења/сертификата о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП,
 - За 10 радника од 35: фотокопија сертификата о знању енглеског језика
5. Достављање копије сертификата/потврде да је Понуђач сертифициован према захтеваним стандардима. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;
6. Изјава Понуђача под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији;
7. Достављање копије потврде РАТЕЛ о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ за 2016. годину.
8. Фотокопија уговора или потврда издата од стране наручиоца/корисника услуга (потписана и оверена) да је понуђач у претходне три године пре упућивања позива за подношење понуда извршио услуге обезбеђења међународних спортских манифестација (достављају се минимум три уговора или потврде),

9. **Фотокопија уговора о куповини и коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме.**

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Образац понуде;
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди;
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Подаци о подизвођачу (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7 – Образац структуре цене;
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 – Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел Уговора;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
11. Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања, издата од стране Министарства унутрашњих послова;
10. Потврда НБС о броју дана неликвидности;
11. Достављање ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда;
12. Достављање Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе достављају се и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврда о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва);
13. за 35 запослених радника доставити:
 - копију Ма образаца,
 - Копије лиценци/уверења/сертификата за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја ЛФ1,
 - Копију лиценци/уверења/сертификата о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП,
 - За 10 радника од 35: фотокопија сертификата о знању енглеског језика
14. Достављање копије сертификата/потврде да је Понуђач сертифициован према захтеваним стандардима. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;

15. Изјава Понуђача под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији;
16. Достављање копије потврде РАТЕЛ о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ за 2016. годину.
17. Фотокопија уговора или потврда издата од стране наручиоца/корисника услуга (потписана и оверена) да је понуђач у претходне три године пре упућивања позива за подношење понуда извршио услуге обезбеђења међународних спортских манифестација (достављају се минимум три уговора или потврде),
18. Фотокопија уговора о куповини и коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме.

Напомена 1: Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди и Образац бр. 8 - Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 4 и 8), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац бр. 8 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС: www.portal.ujn.gov.rs и својој интернет страници: www.waterpoloserbia.org.

Питања и евентуалне примедбе треба послати путем факса на број: 011/3220-079 или електронском поштом на адресу slaven.radonic@eunet.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈНМВ 5/2017-78“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 5/2017-78 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 5/2017-78 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 5/2017-78 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 5/2017-78 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђачи своје понуде подnose непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ 5/2017-78 – НЕ**

ОТВРАТИ", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подносе на адресу: Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/II.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 05.07.2017. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблагоприятно поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблагоприятно.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **05.07.2017. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама Спортског савеза Србије, у Београду, Македонска 28/2.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе наведе укупну понуђену цену (збир јединичних цена) без ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе цене по траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене. Неубичано ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након сваке појединачне извршене услуге.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања исправне фактуре.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок важења понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

• **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац одлуку у вези са предметном јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако

што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;

- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () /\ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Напомена: У Упутству о уплати таксе, које је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године** и то да:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**, и то да:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку бр. **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **27.06.2017. године** на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

1. Понуду дајем (заокружити):

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђена цена без ПДВ по особи/редару по сату износи: _____ динара.

Понуђена цена са ПДВ по особи/редару по сату износи: _____ динара.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Начин извршења услуге: Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Предметне услуге прецизиране су спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Период коришћења услуге: од 05.08.2017. до 13.08.2017. године (према спецификацији из конкурсне документације)

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши након сваке појединачне извршене услуге, а у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре.

(Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања исправне фактуре).

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12,14/15, 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду број _____ од _____ 2017. године за учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис услуге	Цена ангажовања без ПДВ по сату	Цена ангажовања са ПДВ по сату
1.	Ангажовање обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године - по особи/редару		

Напомене:

- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови
- Цена мора бити исказана у динарима

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ 2017. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12,14/15, 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године за учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 5/2017-78: Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, потписати и оверити печатом)

1. Ватерполо Савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа генерални секретар
Немања Маријан (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ (назив понуђача)

_____ (адреса)

_____ (овлашћено лице)

(у даљем тексту Извршилац)

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР

о јавној набавци услуга

Број набавке: **ЈНМВ 5/2017-78**

Предмет набавке: **Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године**

Позив за подношење понуда објављен је дана 27.06.2017. године на Порталу јавних набавки

Члан 1.

Предмет уговора је Услуге обезбеђења светског омладинског првенства за мушкарце од 05.08. до 13.08.2017. године за потребе Наручиоца, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом Извршиоца бр. _____ (уписати број понуде) од _____ (уписати датум) и пратећим обрасцем структуре цена (У даљем тексту: Уговор).

Члан 2.

Вредност уговора

Наручилац ће користити предметне услуге према понуђеној цени једног сата по извршиоцу, која износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Наручилац ће користити предметне услуге до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Цене наведене у ставу 1. овог члана су фиксне до окончања уговора.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се по извршеној услузи, а у року од _____ дана, од дана испостављања исправне фактуре.

Члан 4.

Начин извршења услуге

Извршилац се обавезује да ће у оквиру пружања предметних услуга обављати следеће послове:

- Спречавању уласка у простор заштите лицима без улазнице или другог документа који им омогућује легалан улазак (акредитације, адекватне наруквице и сл.).
- Спречавању уласка у простор заштите лицима под дејством алкохола или опијата;
- Спречавање уношења у простор заштите ватреног или хладног оружја;
- Спречавање уношења у простор заштите пиротехничких производа било које врсте (петарде, бакље, бомбице, прскалице, жабице, топовски удари, ракете и сл).
- Спречавање уношења у простор заштите запаљивих течности и запаљивих гасова (без обзира на количину, врсту, паковање).
- Спречавање уношења у простор заштите предмета који се могу користити за насилничко понашање (мотке, флаше, конзерве и сл.).
- Наглашавање пушачима да је пушење забрањено у простору заштите
- Спречавање уношења у простор заштите алкохолних пића и спровођење забране конзумације алкохолних пића на спортским програмима и другим програмима где такво ограничење постоји.
- Спречавање уношења у простор заштите предмета који могу ометати ток програма, ометати службена лица у вршењу својих овлашћења и/или предмета којима се подстиче верска, национална, или друга нетрпељивост.
- Омогућавању посетиоцима да у простору заштите заузму места у складу са улазницама које поседују.
- Упозоравању односно удаљавању лица које се насилнички понаша или крши неку од забрана уношења или на било који начин угрожава живот и здравље било ког лица у предмету заштите или прозрокује оштећење и уништавање имовине, предмета заштите или трећих лица.
- Раздвајање навијачких и сличних група за које постоји сумња да би се могле физички сукобити међусобно и од осталог дела посетилаца.
- Спречавање лица. за које се сумња да је у простору заштите починило кривично или друго дело кажњиво по закону , да напусти простор и задржавање до доласка полиције.
- Спречавање повређивања рестриктивних простора.

Члан 5.

За обављање предметних услуга Извршилац се обавезује да ангажује лица која нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, високих моралних квалитета, која су психички и физички способна за обављање послова који су предмет набавке, која су професионално оспособљена, са најмање тр година радног искуства на предметним пословима .

Извршилац се обавезује да сва лица ангажована за извршење услуге имају једнообразне униформе са идентификационим ознакама, уредног изгледа и професионалног понашања - у складу са врстом посла коју обављају.

Извршилац се обавезује да обезбеди извршиоце редарске службе оба пола, за потребе прегледа (претреса) посетилаца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходну опрему која омогућава ефикасан рад (средства комуникације, детекторе за метал и др.)

Извршилац се обавезује да један сопствени комуникациони уређај достави Организатору зарад брже и једноставније комуникације.

Извршилац се обавезује да, након потписивања Уговора, достави Наручиоцу податке о лицу које ће бити задужено за контакт са организаторима такмичења.

Члан 7.

Раскид уговора

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

М. П.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)